

UNIVERSITA' AGRARIA DI SACROFANO

Ente Pubblico

Sede legale: Via Monte del Casale, 19 – 00060 Sacrofano (RM)

e-mail: info@agrariasacrofano.it ; pec: agrariasacrofano@pec.it

Prot. n. 248 del 13.12.2017

Bando di gara mediante procedura ristretta ex art. 55, comma 2, del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Università Agraria di Sacrofano per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022.

IL PRESIDENTE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 12.12.2017, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

L'Università Agraria di Sacrofano intende provvedere all'affidamento mediante procedura ristretta del servizio di Tesoreria dell'Ente per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 27.01.2017.

Per il Servizio di cui alla citata convenzione non spetta al tesoriere alcun compenso ad eccezione dei rimborsi previsti dall'art. 15 della convenzione stessa.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di cinque anni dal 01.01.2018 al 31.12.2022, rinnovabile una sola volta qualora ricorrano i presupposti previsti dalla legge (art. 210 del D.Lgs. 267/2000).

3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata mediante procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 55, comma 2, valutabile secondo i parametri di cui al punto 6. del presente bando di gara.

La procedura di apertura delle buste **si terrà il giorno 28.12.2017 alle ore 11.30** presso la sede della Università Agraria di Sacrofano in Via Monte del Casale, 19.

A tal fine l'offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta ed indicata al successivo punto 5. del presente bando, deve pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano - nei giorni e orari di apertura dell'Ente (tutti i giovedì mattina, esclusi i festivi, dalle 10:30 alle 13:00) - presso la sede dell'Ente, **entro e non oltre le ore 19,00 del giorno 27.12.2017.**

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.lgs. 385/1993 esistenti con proprio sportello nella piazza di Sacrofano che siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 e siano in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto. Il concorrente deve assicurare l'apertura dello sportello di Tesoreria nel territorio del Comune di Sacrofano per l'intera durata contrattuale.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta deve essere contenuta in plichi distinti, sigillati con ceralacca o timbro e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, con le seguenti diciture:

- **Plico n.1 "documentazione amministrativa";**
- **Plico n.2 "offerta".**

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un'unica busta, sigillata e siglata sui lembi di chiusura.

Nella busta ed in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente l'indirizzo l'amministrazione appaltante e la dicitura : **"Offerta per la procedura ristretta del servizio di tesoreria per il giorno 28.12.2017 – NON APRIRE"** ; nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'Istituto o ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

PLICO N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Domanda di ammissione alla gara

Redatta conformemente allo schema allegato "A" al presente bando a firma del legale rappresentante e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti quanto segue:

- a) che l'istituto è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.lgs. n. 385/1993, sia iscritto all'albo di cui all'art. 13 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto.;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A di
- c) che non sussistono alcuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art.38 D.lgs.163/2006 e ss.mm.ii;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- f) che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- g) che l'Istituto ha preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione e di accertarle senza riserva alcuna;
- h) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio inizi prima della stipulazione della convenzione qualora richiesto dall'Ente appaltante.

L'istanza di partecipazione non deve essere autenticata ma deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara, mentre la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine assegnato dall'amministrazione.

PLICO N. 2 – OFFERTA

L'offerta dovrà essere in bollo e contenuta in una apposita busta sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura come da schema allegato "B" al presente bando, con la documentazione richiesta e quanto ritenuto opportuno per la valutazione dell'offerta da parte della commissione.

L'offerta deve essere redatta alla stregua degli elementi e coefficienti di valutazione riportati nel successivo punto 6 e sarà valutata dalla commissione in base agli stessi criteri.

Si pregano pertanto gli istituti di credito partecipanti di attenersi, nella formulazione dell'offerta, all'ordine numerato dei singoli parametri, anche per quanto riguarda eventuali allegati, che dovranno essere relativamente numerati.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

6. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'AGGIUDICAZIONE.

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola.

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella per un massimo di punti 100.

1. Aspetti economici (punteggio massimo 80)

a) Tasso creditore a favore dell'Ente su giacenze di cassa o depositi accessi dall'Ente.

Offerta espressa come spread % in aumento /diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi base 365 gg. – media mese precedente – vigente tempo per tempo.

Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente: **punti 25.**

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale (tasso offerto/tasso migliore x punti massimi assegnabili)

b) Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa o di tesoreria.

Offerta espressa come spread % in aumento o riduzione rispetto al Tasso Euribor a tre mesi base 365 gg. - media mese precedente – vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).

Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente: **punti 15**

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale (tasso migliore/tasso offerto x punti massimi assegnabili)

c) **Commissioni applicate sui pagamenti a carico dei beneficiari** per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati consegnati nella medesima data, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario viene effettuata con l'addebito di un'unica commissione.

Punteggio massimo per la migliore offerta: punti 15

Senza nessun addebito: punti 15;

Con addebito:

fino ad € 2,50 punti 9;

fino ad € 3,50 punti 5;

fino ad € 5,00 punti 3;

oltre € 5,00 punti 0.

d) **Commissioni applicate sulle operazioni collegate alla negoziazione dei titoli.**

Punteggio massimo per la migliore offerta: punti 15

Senza nessun addebito: punti 15;

Con addebito:

fino ad € 2,50 punti 9;

fino ad € 3,50 punti 5;

fino ad € 5,00 punti 3;

oltre € 5,00 punti 0.

e) **Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione.**

Valuta espressa in giorni lavorativi con un punteggio massimo **di punti 5**

Per le offerte si procede proporzionalmente con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- stesso giorno: punti 5;

- 1° giorno punti 2;

- 2° giorno punti 1;

- 3° giorno e successivi: punti 0

f) **Valuta di applicare sulle operazioni di pagamento.**

Valuta espressa in giorni lavorativi con un punteggio massimo **di punti 5**

Per le offerte si procede proporzionalmente con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- stesso giorno: punti 5;

- 1° giorno punti 2;

- 2° giorno punti 1;

- 3° giorno e successivi: punti 0

2. Elementi di carattere generale relativi agli istituti bancari (punteggio massimo 20)

a) **valutazione della struttura: punteggio massimo 10**

Numero di servizi di tesoreria gestiti presso altri enti nel territorio provinciale: punteggio massimo 5 punti

Numero sportelli presenti nel territorio provinciale: punteggio massimo 5 punti

Punteggio massimo a chi ha un maggior numero di servizi e sportelli sul territorio provinciale.

Alle altre sarà attribuito un punteggio ridotto in maniera proporzionale rispetto al migliore (numero servizi o sportelli indicati/numero servizi o sportelli più elevato x i punti massimi assegnabili).

b) **numero di dipendenti da attribuire stabilmente al servizio: punteggio massimo 10**

L'istituto dovrà indicare la struttura di personale con maturale esperienza.

Saranno assegnati punti 2,50 per ogni addetto al servizio fino ad un massimo di 10 punti.

7. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà realizzata secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dai criteri sopra indicati.

La commissione nell'analisi comparata delle offerte si atterrà ai punteggi di cui sopra per ciascun parametro di valutazione come indicato nel presente bando.

Sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la banca concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata l'offerta più favorevole per l'amministrazione.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà richiedendo agli istituti partecipanti la migliore offerta.

La mancata presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione che verrà eventualmente richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione entro il termine fissato dall'ente, costituisce condizione sospensiva all'aggiudicazione del servizio stesso.

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'amministrazione lo sarà soltanto dopo l'approvazione in via definitiva da parte dell'organo competente, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione della convenzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara, nonché di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di accertata difformità l'amministrazione dispone la revoca dell'aggiudicazione con richiesta dei danni eventualmente subiti, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i, in quanto compatibili con la peculiarità del servizio oggetto di affidamento della concessione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si dà atto che ai sensi della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il Segretario dell'Ente Dott. Antonio FIORELLI, al quale ci si potrà rivolgere per richieste e chiarimenti al numero telefonico 06.9083171 (nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell'Ente, come indicati sul sito istituzionale) o via mail a info@agrariasacrofano.it.

Sacrofano, lì 13.12.2017

 f.to Il Presidente
Roberto Domizi


BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA UNIVERSITA’ AGRARIA DI SACROFANO PERIODO 01.01.2018 -31.12.2022

“ALLEGATO A”

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

ALLA UNIVERSITA’ AGRARIA DI SACROFANO
Via Monte del Casale, 19
00060 – Sacrofano (RM)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella mia
qualità di _____
_____ (eventuale) giusta procura generale/speciale n. rep
_____ forma giuridica _____
con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

CHIEDO

di partecipare alla gara di cui all’oggetto.

A TAL FINE DICHIARO

- che l’istituto è autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993, è iscritto all’albo di cui all’art. 13 stesso decreto ed in possesso dell’autorizzazione di cui all’art. 14 del citato decreto;
- che l’istituto è iscritto alla C.C.I.A.A., di
- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- che l’istituto è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- che l’istituto è in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell’art. 2359 del codice civile;
- che l’Istituto ha preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, nello schema di convenzione e di accettarle senza riserva alcuna;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, che l’espletamento del servizio inizi prima della stipulazione del contratto qualora richiesto dall’amministrazione comunale.

Le dichiarazioni di cui al presente documento sono da me rese nella consapevolezza della responsabilità penale cui posso andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come disposto dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445.

Data _____

Timbro dell’Istituto

Firma del titolare/legale rappresentante

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione stessa. Non è richiesta l’autentica della firma.

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA UNIVERSITA’ AGRARIA DI SACROFANO PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2022

“ALLEGATO B”

SCHEMA DI OFFERTA

**ALLA UNIVERSITA’ AGRARIA DI SACROFANO
Via Monte del Casale, 19
00060 – Sacrofano (RM)**

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA UNIVERSITA’ AGRARIA DI SACROFANO- PERIODO 01.01.2018- 31.12.2022

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella mia
qualità di _____
_____ (eventuale) giusta procura generale/speciale n. rep
_____ forma giuridica _____
con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

F O R M U L A

La seguente offerta per il servizio in oggetto, indicando i seguenti parametri:

1a) Tasso creditore a favore dell’Ente per giacenze di cassa o depositi accesi dall’Ente.

Offerta espressa come spread % in aumento /diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi base 365 gg. – media mese precedente – vigente tempo per tempo.

OFFERTA _____ (in cifra ed in lettere)

1b) Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa o di tesoreria.

Offerta espressa come spread % in aumento o riduzione rispetto al Tasso Euribor a tre mesi base 365 gg. – media mese precedente – vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)

OFFERTA _____ (in cifra ed in lettere)

1c) Commissioni applicate sui pagamenti a carico dei beneficiari per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati consegnati nella medesima data, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario viene effettuata con l’addebito di un’unica commissione.

OFFERTA _____ (in cifra ed in lettere)

1d) Diritti di custodia sulle operazioni correlate alla negoziazione dei titoli

OFFERTA _____ (in cifra ed in lettere)

1e) Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione

Valuta espressa in giorni lavorativi.

OFFERTA _____

1f) Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento

Valuta espressa in giorni lavorativi.

OFFERTA _____

2a) Valutazione della struttura:

Numero di servizi tesoreria gestiti presso altri enti sul territorio provinciale _____ -

Numero sportelli presenti sul territorio provinciale _____ -

2b) Numero di dipendenti da attribuire stabilmente al servizio:

Numero addetti da assegnare al servizio: _____

Timbro dell'Istituto

Firma del titolare/legale rappresentante
